



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO



ALCALDÍA  
IZTACALCO

Folio: \_\_\_\_\_

Clave de formato: TIZTAC\_LAV\_1

NOMBRE DEL TRÁMITE: **Licencia de Anuncio en Vallas en Vías Secundarias**

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección General de Ordenamiento Urbano  
Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica. Tengo pleno conocimiento de que, en caso de que exista falsedad en ella, se aplicarán las sanciones administrativas y penales establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos de los artículos 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y 311 del Código Penal para el Distrito Federal.

### AVISO DE PRIVACIDAD

"Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales QUE SE RECABAN DE LA CIUDADANIA, DERIVADO DE LOS TRÁMITES QUE SE INGRESAN ANTE LA SUBDIRECCIÓN DE VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES EN IZTACALCO, el cual tiene su fundamento en el Acuerdo por el que se establecen Atribuciones de las Ventanillas Únicas Delegacionales, publicado el 2 de julio de 2012, en la Gaceta Oficial del Distrito Federal con Número 1385 TER, en el Manual Administrativo de la Alcaldía Iztacalco 2019, en el Dictamen de Estructura Orgánica AL-IZC-15/01119, Alcaldía Iztacalco derivado de Ley Orgánica de las Alcaldías de la Ciudad de México, y cuya finalidad es LAS VENTANILLAS ÚNICAS ESTÁN FACULTADAS PARA ORIENTAR, INFORMAR, RECIBIR, INTEGRAR, GESTIONAR Y ENTREGAR A LOS USUARIOS LOS DOCUMENTOS Y/O DICTAMENES HECHOS PARA LAS AREAS RESPONSABLES, LO CUAL ES ASENTADO EN LOS LIBROS DE GOBIERNO, ADEMÁS DE RECABAR LOS DATOS DE LOS USUARIOS QUE INGRESAN TRAMITES ADMINISTRATIVOS, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y QUE SON REQUERIDOS EN LOS MISMOS FORMATOS GARANTIZANDO EL BUEN USO, MANEJO, SEGURIDAD, PROTECCIÓN Y DESTINO DE LOS MISMOS, QUEDANDO SUJETO AL REGIMEN GENERAL DE PROTECCIÓN PREVISTO EN LA NORMATIVIDAD. POR TAL MOTIVO SE CONSIDERA NECESARIO EL ACOPIO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN ESTE SISTEMA, y podrán ser transmitidos a la Contraloría General de la CDMX, Contraloría Interna, Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, el Instituto de Transparencia, Acceso a la información pública, protección de datos personales y rendición de cuentas de la Ciudad de México, órganos jurisdiccionales locales y federales y la Auditoría Superior de la Ciudad de México, con el fin de GESTIONAR LOS TRÁMITES SOLICITADOS POR EL CIUDADANO, además de otras transmisiones previstas en LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO. Todos los datos son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite de **LICENCIA DE ANUNCIO EN VALLAS EN VÍAS SECUNDARIAS** asimismo se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley. El responsable del Sistema de datos personales es el LIC. MARCO POLO CARRILLO LÓPEZ y la dirección dónde se podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento en la OFICINA DE INFORMACION PÚBLICA EN IZTACALCO, ubicado en el Edificio "B" Administrativo P.B., Av Té esquina con Av Río Churubusco s/n Col. Gabriel Ramos Millán, C.P. 08000. El Interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono: 5636-4636; correo electrónico: datospersonales@infodf.org.mx o www.infodf.org.mx"

### DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA FÍSICA)

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s) \_\_\_\_\_  
 Apellido paterno \_\_\_\_\_ Apellido materno \_\_\_\_\_  
 Identificación oficial \_\_\_\_\_ Número / Folio \_\_\_\_\_  
 (Credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional) R. F. C. \_\_\_\_\_  
 Clave Única de Registro de Población (CURP) \_\_\_\_\_  
 Nacionalidad \_\_\_\_\_  
 De acuerdo con su cultura, ¿se considera indígena? Sí \_\_\_\_\_ En parte \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ No sabe \_\_\_\_\_  
 ¿Habla alguna lengua indígena? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_  
 ¿Qué lengua indígena habla? \_\_\_\_\_

### En su caso

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país \_\_\_\_\_  
 Fecha de vencimiento \_\_\_\_\_ Actividad autorizada a realizar \_\_\_\_\_

### DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA MORAL)

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Denominación o razón social \_\_\_\_\_  
 Calle \_\_\_\_\_ No. Exterior \_\_\_\_\_ No. Interior \_\_\_\_\_  
 Colonia \_\_\_\_\_  
 Alcaldía \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

### Acta Constitutiva o Póliza

Número o folio del acta o póliza \_\_\_\_\_ Fecha de otorgamiento \_\_\_\_\_  
 Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Alcaldía que lo expide \_\_\_\_\_  
 Número de Notaría o Correduría \_\_\_\_\_ Entidad federativa \_\_\_\_\_

### Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Folio o número \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
 Entidad federativa \_\_\_\_\_

## DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL, APODERADA O TUTORA

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de que la persona actúe en calidad de representante legal, apoderada, mandataria o tutora.

|                        |  |                  |  |
|------------------------|--|------------------|--|
| Nombre (s)             |  |                  |  |
| Apellido paterno       |  | Apellido materno |  |
| Identificación Oficial |  | Número / Folio   |  |
| Nacionalidad           |  |                  |  |

## Instrumento o documento con el que acredita la representación

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Tipo de poder notarial  |  |   |  |
| *Especificar si se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas; Poder General para Actos de Dominio; Poder General para Actos de Administración, o Poder Especial. |  |   |  |
| Número o folio  |  | Entidad federativa                      |  |
| Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Juzgado  |  | Número de Notaría, Correduría o Juzgado |  |
| Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio  |  |   |  |

## DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

|   |  |              |  |              |  |
|---|--|--------------|--|--------------|--|
| Calle   |  | No. Exterior |  | No. Interior |  |
| Colonia   |  |              |  |              |  |
| Alcaldía  |  | C.P.         |  |              |  |
| Correo electrónico en el que se autoriza recibir notificaciones |  |              |  |              |  |

## Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos

|                  |  |                  |  |
|------------------|--|------------------|--|
| Nombre (s)       |  |                  |  |
| Apellido paterno |  | Apellido materno |  |

## REQUISITOS

|   |   |
|---|---|
| 1. Este formato debidamente requisitado.  | 2. Identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional). Copia simple y original para cotejo.   |
| 3. Personas morales: Acta constitutiva, Poder Notarial e Identificación Oficial del representante o apoderado. - Copia Certificada  | 4. Comprobante de pago de derechos correspondiente. Copia simple y original para cotejo.  |
| 5. Escrito en el que conste el consentimiento de persona propietaria del estacionamiento público o lote baldío correspondiente para la instalación de los anuncios en vallas o, en su caso, copia del contrato de arrendamiento entre la persona poseedora o propietaria del inmueble y el publicista.  | 6. Póliza de seguro de responsabilidad civil por daños a terceros. Copia simple y original para cotejo.   |
| 7. Planos acotados y a escala de:<br>a) Plantas alzados y cortes de los anuncios;<br>b) Estructurales, en su caso;<br>c) Instalación eléctrica, iluminación, y<br>d) Sistema electrónico, en su caso.<br><br>Los planos deben incluir materiales estructurales, acabados, color y texturas. Los pies de plano deben contener croquis de ubicación del anuncio, escala gráfica, fecha, nombre del plano y su número, nombre y firma del solicitante. | 8. Perspectiva o render del inmueble con los anuncios y su entorno.   |
| 9. En su caso:<br>a) Proyecto de propuesta de recuperación y mantenimiento de áreas verdes y/o espacios públicos.<br>b) Manifestación de voluntad para la futura suscripción del instrumento jurídico.  | 10. En caso de que el inmueble en el que se pretenda instalar el anuncio se encuentre en Área de Conservación Patrimonial o en un elemento del Patrimonio Cultural Urbano, Dictamen favorable de la Dirección de Patrimonio Cultural Urbano y de Espacio Público de SEDUVI. |
| 11. Dictamen emitido por Director o Directora Responsable de Obra y, en su caso, por un Corresponsable en Seguridad Estructural, en el que se señale que el diseño para la instalación del anuncio cumple con los criterios que en materia de riesgos establezca la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil. Original.   | 12. Los documentos previstos para este trámite deberán entregarse tanto en versión digital como impresa y contener la firma de la persona solicitante.  |

## FUNDAMENTO JURÍDICO

|   |  |
|---|--|
| Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 80.   | Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. Artículos 4, 7, 10 fracciones III y XXII, 22 y 43. |
| Constitución Política de la Ciudad de México. Artículos 1 numeral 5, 3 y 7 apartado A numeral 1.  | Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México. Artículos 32, 33, 35, 35 Bis, 40, 41, 42 y 44.                             |
| Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 1, 4 fracción III, 7 fracciones I, VII y XXI, 69, 70 y 74.   | Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículo 31, fracción XII.                     |
| Ley de Publicidad Exterior de la Ciudad de México. Artículos 4 fracción XI, 14 fracción VI, 21, 24, 42 inciso C).   | Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 1, 2, 3 y 70, fracción VII.                                  |
| Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículo 156 fracción XXXI.  | Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México. Artículos 32 fracción VIII y 34 fracción V.  |
| Reglamento de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal. Artículos 9 fracción V, 11 fracciones III y IV, 66, 69 fracción II inciso e, 82, 83 fracción V, 86, 86 Bis y 88 fracción I. |  |

**DATOS DEL TRÁMITE**

Costo Artículo 193 fracción I incisos g) y h) del Código Fiscal de la Ciudad de México

Documento a obtener Licencia

Plazo de respuesta 30 días hábiles

Vigencia del documento a obtener 3 años

Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta Procede Negativa Ficta

**Datos del predio en el que se pretende instalar anuncios en vallas**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle No. Exterior No. Interior

Colonia

Alcaldía C.P.

Cuenta Catastral Superficie

**SUELO URBANO**

Área de Conservación Patrimonial Sí No

Otro elemento de patrimonio cultural urbano Sí (especifique) No

**SUELO DE CONSERVACIÓN**

Pueblo rural Sí (especifique) No

Otro (especifique)

**Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión**

Escritura Pública Notaría Pública No.

Nombre de la persona titular de la Notaría Entidad federativa

Lugar y fecha de escritura

Folio de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio

Fecha Otro documento

Nombre completo, denominación o razón social de la persona propietaria y/o poseedora del inmueble donde se pretenden instalar las vallas

Cuenta de correo electrónico para recibir notificaciones

**DATOS TÉCNICOS DEL ANUNCIO****Condiciones del predio**

Lote baldío Estacionamiento público

Número de vallas Tipo de vallas: Cartelera Pantalla electrónica

**Dimensiones y superficie de las vallas**

Longitud m Altura m Superficie m<sup>2</sup>

Longitud m Altura m Superficie m<sup>2</sup>

Longitud m Altura m Superficie m<sup>2</sup> Superficie total m<sup>2</sup>

**CROQUIS DE LOCALIZACIÓN****Norte**

Especificar el nombre de las calles y datos de orientación necesarios que delimitan el predio donde se localiza el inmueble de interés, es decir, donde se pretende instalar el anuncio. Indicar las calles, datos de orientación necesarios, así como la ubicación precisa y la cantidad de vallas a instalar en el predio, su diseño, dimensiones, materiales, colores y demás especificaciones técnicas.

## Observaciones

La Licencia de medios publicitarios que expida la Secretaría, permitirá al publicista beneficiado la instalación de los medios publicitarios aprobados por un plazo de tres años prorrogables una vez por el mismo periodo; salvo los siguientes medios publicitarios, que tendrán la siguiente vigencia:

Tratándose de las Licencias para medios publicitarios en vallas o carteleras su vigencia será de uno a tres años. El pago de derechos por dicha Licencia se realizará de forma anual y podrá solicitarse su refrendo con 30 días de anticipación a su vencimiento.

PERSONA SOLICITANTE, PUBLICISTA O REPRESENTANTE  
LEGAL

PERSONA PROPIETARIA, POSEEDORA DEL INMUEBLE O REPRESENTANTE  
LEGAL

Nombre y Firma

Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LAS FIRMAS QUE APARECEN AL CALCE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE DE LICENCIA DE ANUNCIO EN VALLA, DE FECHA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.

La persona interesada entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa de la persona servidora pública que recibe.

### Recibió (para ser llenado por la autoridad)

|        |  |
|--------|--|
| Área   |  |
| Nombre |  |
| Cargo  |  |
| Firma  |  |

### Sello de recepción

|  |
|--|
|  |
|--|



### QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.  
DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>